



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 26.10.2016

№ 1671

ст-ца Каневская

**Об утверждении состава общественного совета
и положения об общественном совете для проведения независимой оценки
качества образовательной деятельности образовательных организаций
муниципального образования Каневской район**

В целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», с учетом Федерального Закона от 21.07.2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», для организации и проведения независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций муниципального образования Каневской район и в соответствии с решением общественного совета от 25.10.2016 г. протокол № 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав общественного совета при управлении образования администрации муниципального образования Каневской район для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций (приложение 1).

2. Утвердить Положение об общественном совете при управлении образования администрации муниципального образования Каневской район для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций (приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 28.10.2016 г. № 1484 «Об утверждении состава общественного совета и положения об общественном совете для проведения независимой оценки качества деятельности образовательных организаций Каневского района»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста управления образования К.А. Джангирову.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район

Н.В. Пенчук

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
от 26.10.2016 № 1671

Состав общественного совета
при управлении образования администрации муниципального образования
Каневской район для проведения независимой оценки качества
образовательной деятельности образовательных организаций

№ п.п.	ФИО	Должность
1.	Демченко Наталья Александровна	Главный редактор газеты «Каневские зори»
2.	Двинская Алла Александровна	Председатель правления местного отдела ООО СПР в Каневском районе
3.	Цветков Валентин Александрович	Заместитель главного редактора журнала «Каневчане»
4.	Тремиля Светлана Ивановна	Председатель Управляющего совета МБОУ «Гимназия»
5.	Булыга Юлия Николаевна	Председатель Совета школы МБОУ СОШ № 1
6.	Соболь Людмила Егоровна	Председатель РТО профсоюза работников народного образования и науки РФ
7.	Простихина Вера Федоровна	Председатель Совета ветеранов

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



Н.В. Пенчук

Положение
об общественном совете при управлении образования
для проведения независимой оценки качества
образовательной деятельности образовательных организаций

1. Общие положения

- 1.1. Общественный совет при управлении образования (далее - общественный совет) создан для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций, оказывающих социальные услуги (далее - организации).
- 1.2. Общественный совет является совещательно-консультативным органом.
- 1.3. Правовую основу деятельности общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы, постановления и распоряжения Правительства Краснодарского края, правовые акты министерства образования и науки Краснодарского края (далее министерство), приказы управления образования (далее управление), а также настоящее Положение.

2. Цели и задачи общественного совета

- 2.1. Цели создания общественного совета:
- 2.1.1. Улучшение информированности потребителей о качестве образовательной деятельности образовательных организаций.
- 2.1.2. Установление диалога между организациями и гражданами потребителями услуг.
- 2.1.3. Повышение качества социальных услуг для населения.
- 2.2. Основные задачи общественного совета:
- 2.2.1. Формирование перечня организаций для проведения оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций на основе изучения результатов общественного мнения.
- 2.2.2. Определение критериев эффективности работы организаций, оказывающих социальные услуги.
- 2.2.3. Установление порядка оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций.
- 2.2.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве образовательной деятельности образовательных организаций.
- 2.2.5. Направление в органы государственной власти информации о результатах оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций, предложения об улучшении качества работы организаций, а также об органи-

зации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за представлением услуг.

3. Права общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач общественный совет вправе:

3.1.1. Запрашивать необходимую информацию и материалы от органов власти местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности общественного совета.

3.1.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

3.1.3. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, проводимых федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

4. Состав и структура общественного совета

4.1. Основными принципами при формировании общественного совета являются:

- соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества работы организаций;
- коллегиальность и открытость принимаемых решений;
- отсутствие конфликта интересов организаций.

4.2. В состав общественного совета могут входить совершеннолетние дееспособные граждане, проживающие на территории района, представители общественных организаций и объединений. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере (отрасли), необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед общественным советом.

4.3. Персональный состав общественного совета формируется и утверждается приказом управления образования.

4.4. Срок полномочий общественного совета составляет три года.

4.5. Общественный совет состоит из председателя, секретаря и членов.

4.6. Работой общественного совета руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании общественного совета.

4.7. Председатель и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета простым большинством голосов и утверждаются протокольным решением на первом заседании.

4.8. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5. Организация деятельности общественного совета

5.1. Первое заседание общественного совета созывается начальником управления образования в месячный срок со дня создания общественного совета и включает в повестку заседания вопрос об избрании председателя общественного совета. Первое заседание до избрания председателя общественного совета открыто и ведется начальником либо уполномоченным им лицом.

5.2. Последующие заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

В случае необходимости председатель общественного совета назначает внеочередное заседание общественного совета.

5.3. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава общественного совета. В случае равенства голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

5.4. Заседания общественного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы несут рекомендательный характер.

5.5. Заседания общественного совета могут проводиться в расширенном составе с приглашением лиц.

5.6. По поручению председателя общественного совета с учетом предложений членов общественного совета могут создаваться комиссии по направлениям деятельности управления.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет РИМЦ.

6. Функции председателя и членов общественного совета

6.1. Председатель общественного совета:

- осуществляет общее руководство работой общественного совета;
- распределяет обязанности между членами общественного совета;
- несет ответственность за соблюдение нормативных правовых актов членами общественного совета при организации проведения независимой оценки качества деятельности организаций;
- утверждает рабочую документацию, подготовленную общественным советом;
- принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами общественного совета;
- ведет заседания общественного совета;
- определяет состав лиц для приглашения на заседание общественного совета.

6.2. Секретарь общественного совета:

- организует подготовку заседаний общественного совета;
- готовит материалы для проведения заседаний общественного совета;
- обеспечивает сохранность документов;
- организует делопроизводство общественного совета.

6.3. Член общественного совета вправе:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний общественного совета;
- вносить предложения по вопросам, включенным в повестку заседания общественного совета;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;
- информировать председателя и членов общественного совета о выполнении данных поручений и возникающих проблемах;

- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания общественного совета;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы общественного совета, условий проведения в районе независимой системы оценки качества деятельности организаций.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



Н.В. Пенчук